

# Tutoriel élèves

## classe virtuelle ENT « Webconférence »

1

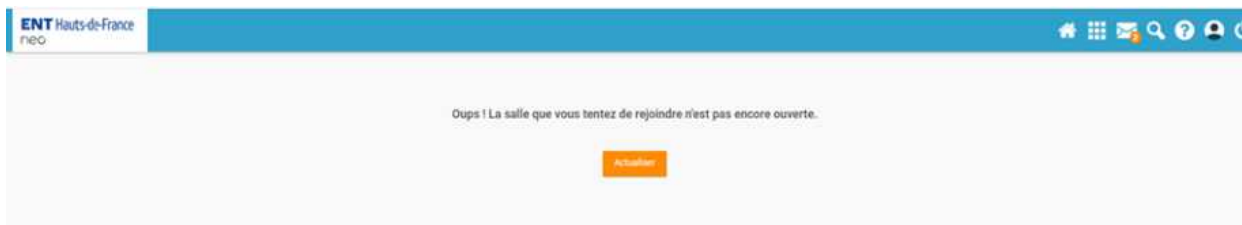
Je m'installe confortablement dans un **endroit calme** (si possible) avec :  
→ un **micro** (il peut être intégré à votre ordinateur ou vos écouteurs)  
→ des **écouteurs**

2

**10 minutes avant** le début de la classe virtuelle , je clique sur le **lien** que mon enseignant m'a envoyé par mail ENT.

Inutile d'essayer trop rapidement, sinon vous tomberez sur le message ci-dessous. La classe n'est pas encore ouverte, mais rendez-vous **le jour J, 10 – 15 minutes avant.**

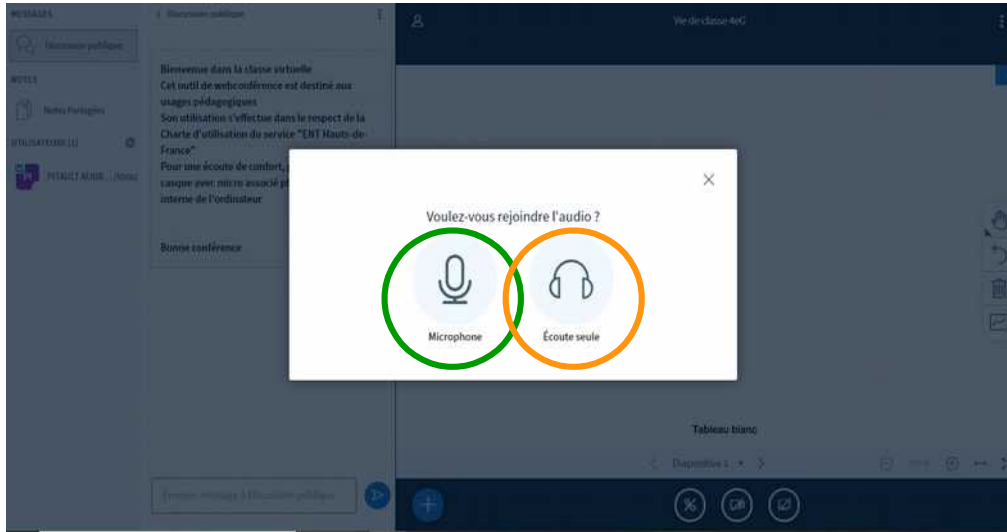
Si vous rencontrez des difficultés, essayez sur **un autre moteur de recherche** ou **informez votre enseignant par mail.**



*Ce message est normal,  
réessayez 10 minutes avant  
l'heure du cours virtuel.*

3

Nous sommes le jour et l'heure du cours, vous avez cliqué sur le lien et vous tombez sur cette page :

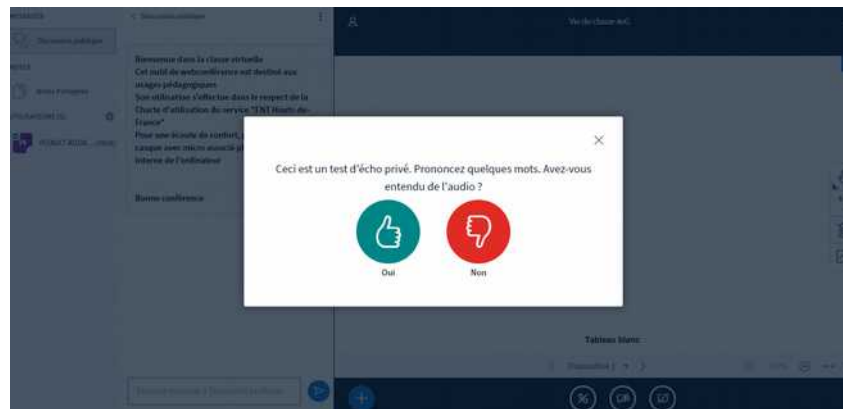


**Option 1 :** Vous avez un micro et écoutez, cliquez sur **MICROPHONE**. Vous ne serez pas obligé de parler.

**Option 2 :** Vous n'avez pas de micro, ce n'est pas grave, vous pourrez participer par le chat, cliquez sur **ECOUTEURS**.

4

Si vous avez pris l'**option 1** (avec micro). Testez le (personne ne vous entend) puis cliquer sur le pouce vert.



*Il est possible qu'une nouvelle fenêtre s'ouvre et demande une autorisation. Cliquer sur **AUTORISER** pour l'accès au microphone et réalisez ensuite le test audio.*

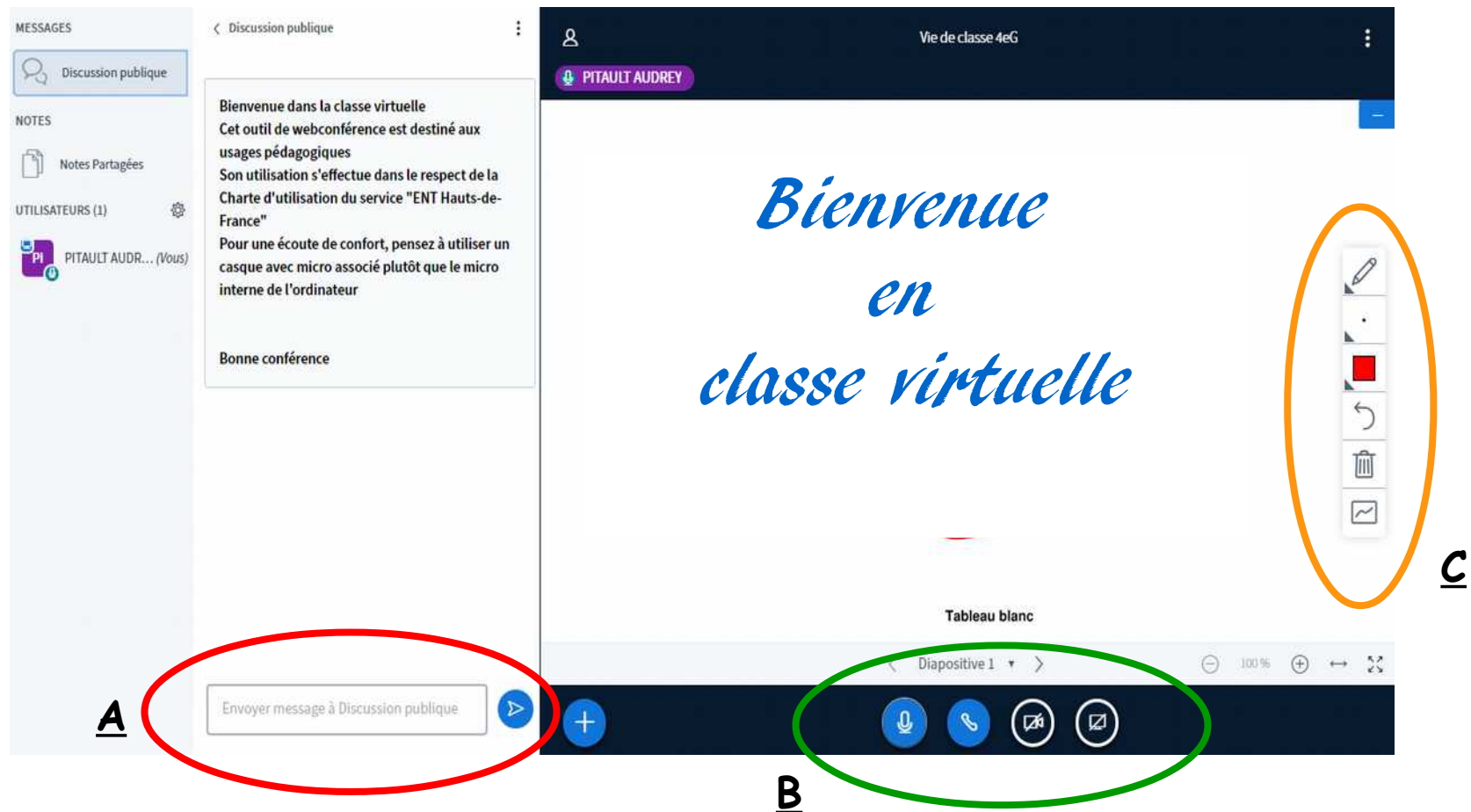
5

Vous arrivez sur la page principale ! Vous trouverez :

**A : Le chat** où vous pouvez poser vos questions, écrire... Dire « bonjour » au début permet de savoir que vous êtes là par exemple.

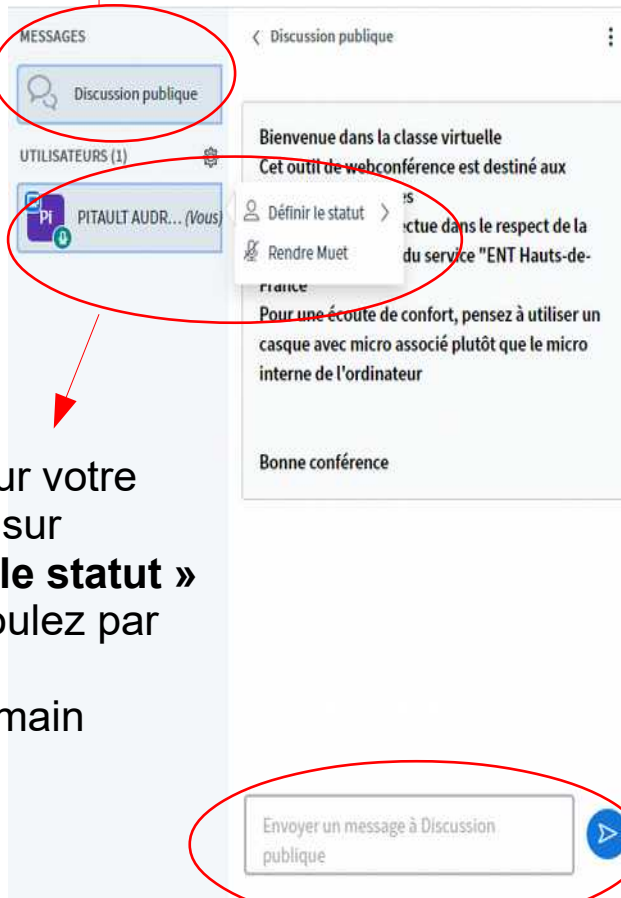
**B : Communiquer** : micro, écouteurs, webcam. Bleu : activé, blanc barré désactivé. Pour changer votre choix il vous suffit de cliquer dessus.

**C : Barre d'outils**. Je peux vous permettre d'écrire ou d'avoir un pointeur si nous travaillons sur un document par exemple. Vous pouvez changer de couleurs etc...



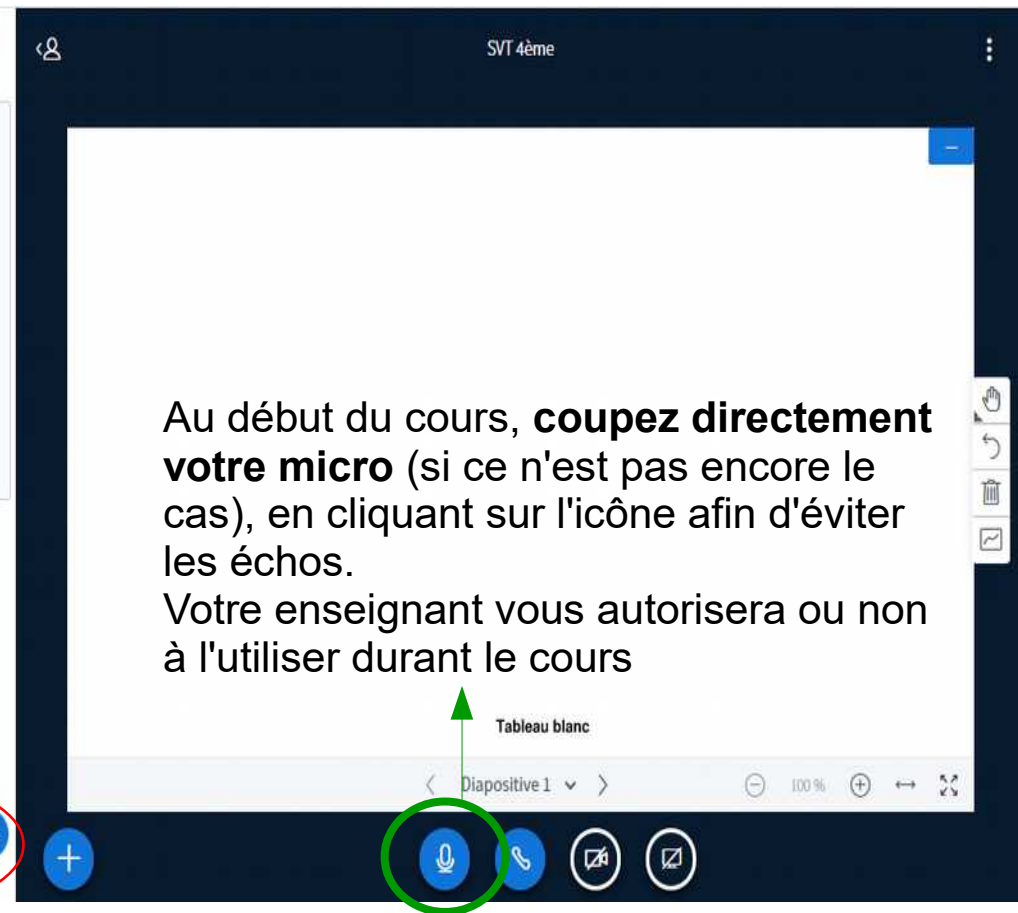
## A : Utilisation du « CHAT » et B : de la communication

Cliquez pour faire apparaître ou disparaître la zone de chat



Cliquez sur votre nom puis sur « Définir le statut » si vous voulez par exemple :

- lever la main
- .....



Participez au cours en utilisant le chat

## C : Utilisation des « OUTILS »

Si ton professeur t'y autorises, tu pourras **annoter, compléter un document** comme si tu venais au tableau. Pour cela, tu devras alors utiliser **la barre d'outils** situer à droite de l'écran.

The image shows a digital whiteboard interface. At the top, it says 'SVT 4ème'. The main area contains text instructions. On the right, there is a vertical toolbar with various icons. Three specific icons are highlighted with colored boxes: a pink box around the 'T' icon, a green box around the line, circle, triangle, and square icons, and a yellow box around the pencil icon. An arrow points from the text 'Etape 2' to the pink box. Another arrow points from 'Etape 1' to the hand icon. A third arrow points from 'Etape 3' to the trash can icon. The bottom of the screen shows a navigation bar with a plus sign, a scissors icon, a pencil icon, and a square icon.

**Etape 2 :** Selon ce que tu veux faire :

- écrire un texte
- tracer un trait, un cercle, un triangle, un carré
- dessiner à main levée

Tu peux ensuite **modifier la couleur et la taille**

**Etape 1 :** Cliquez sur cette icône

**Etape 3 :** Oups ! Tu t'es trompé. Tu peux soit :

- **annuler** ce que tu viens de faire en cliquant sur **la flèche.**
- **supprimer** en cliquant sur **la corbeille.**