# ENVOYER UN MAIL à un enseignant :

#### \*Etape 1 : J'accède à ma messagerie

Sur la page d'accueil de l'ENT, trouve <u>l'enveloppe</u> qui correspond à ta messagerie et ensuite clique sur <u>NOUVEAU MESSAGE</u>

Dictaphone	Fil de nouveautés 🥐
00:00	©collégiens et @lycéens : tenez-vous informés des consignes, recommandations et informations relatives
	@parents.@familles.@personnels: consultez aussi nos comptes Twitter (@acamiens) et Facebook     (@AcademieAmiens) pour rester informés.
Agenda	► Filtrer sur
Prochains événements : jeud 26 mars 26/03 10:00 : Histoire-géographie M. Quintilla 26/03 11:00 : Classe virtuelle français 26/03 11:00 : Classe virtuelle 26/03 11:00 : Classe virtuelle	Aujourd'hui à 09n54 a écrit un message dans la discussion MATHS du forum
Quintilla 26/03 11:00 : Classe virtuelle français 26/03 14:00 : Français - classe virtuelle	

#### \*Etape 2: Je trouve mon destinataire

Il te faut trouver ton destinataire (celui à qui tu veux envoyer ton mail), il te suffit de cliquer sur la ligne « A.... » et d'écrire, SANS FAUTE, le nom de ton professeur par exemple et de cliquer sur le nom proposé.

ENT Hauts-de-France	a 🏭 🖂 🔾 🕄	۲
Messagerie	Envoyer	Ð
Boîte de réception	A 😢 pitauti	
Brouillons	PITAULT AUDREY Enseignant Copie, copie cacnee	
Corbeille Dossiers		
Créer un dossier	Je clique	
Espace utilisé	$ \Rightarrow r B I \underline{U} \equiv \pm \equiv \equiv \equiv \equiv \underline{A} \underline{A} $ Roboto $\bullet$ Taille $\bullet$ Paragraphe $\bullet$ $x_2$	
1 Mo	x <sup>2</sup> I <sub>x</sub> I I 2 % % © III I	

### \*Etape 3: J'écris mon message

1) Tu peux ajouter un <u>« OBJET »</u> c'est à dire la raison de ton message, par exemple : « *Question sur l'activité » , « Problème de documents »*... Attention tu dois écrire que quelques mots MAXIMUM.

2) Tu écris ton message dans la zone de texte



### \*Etape 4: Je peux ajouter un document en pièce jointe

Tu peux rendre un devoir par mail si tu veux, pour cela tu dois ajouter<u>UNE PIECE</u> <u>JOINTE</u>. Pour cela, tu cliques sur « Ajouter une pièce jointe » et ensuite il faut suivre les étapes si dessous :



## \*Etape 4: J'envoie mon message

Je remonte tout en haut ma page et je clique sur **ENVOYER**. C'est bon tu as réussi !